Wolontariat

Lubisz działać i chcesz podzielić się swoją pasją? Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie-Luborzycy zaprasza wszystkich chętnych, o różnorodnych zainteresowaniach, do współpracy wolontariackiej. Poszukujemy osób pełnych entuzjazmu, które chcą zdobyć doświadczenie w pracy w instytucji kultury i czynnie zaangażować się w organizację wydarzeń artystycznych i realizację projektów kulturalnych. Jeśli dysponujesz wolnym czasem, jesteś osobą komunikatywną, odpowiedzialną, potrafiącą i lubiącą pracować zespołowo zapraszamy Cię do rozpoczęcia przygody z wolontariatem właśnie u nas!

Jak zostać wolontariuszem w Centrum Kultury i Promocji?

* Zapoznaj się z regulaminem
* Wypełnij formularz informacyjny
* Wyślij wypełniony formularz na adres mailowy dyrektor@ckip.pl
* Podpisz „Porozumienie o wykonywanie świadczeń wolontaryjnych”

Rozpocznij wolontariat

Masz pytania? Skontaktuj się z nami

tel.: 12 387-18-11

e-mail: [dyrektor@ckip.pl](mailto:dyrektor@ckip.pl) , [ckip@ckip.pl](mailto:ckip@ckip.pl)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wolontariatu

w Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie-Luborzycy

FORMULARZ INFORMACYJNY

dla kandydatów na Wolontariuszy w CKiP

Imię i nazwisko: ............................................................................................................................

Data urodzenia: ............................................................................................................................

Szkoła/Studia/kierunek/specjalizacja/rok lub wykształcenie: ………………………..............................

.......................................................................................................................................................

Miejsce zatrudnienia (jeśli dotyczy): ………………………….................................................................

Adres do korespondencji: ………………………….......................................................................

E-mail: …………………………................................................................................................

Tel. kontaktowy: …………………………...................................................................................

1. Jaką formą współpracy jesteś zainteresowana/y\* :

a) stała liczba godzin ( w okresie)

b) udział w wydarzeniach kulturalnych

c) inne:………………………………………………….………………………………………….

2. Lubię pracować\*:

a) samodzielnie

b) w małym zespole

c) w dużej grupie

3. Moje zainteresowania ................................................................................................................

4. Moje mocne strony……………………………………………………………………………..

5. Moje słabe strony........................................................................................................................

6. Ograniczenia w pracy wolontariusza\*:

a) zdrowotne TAK/NIE

jakie? .........................................................................................................................................................

b) czasowe TAK/NIE

jakie? .........................................................................................................................................................

c) inne................................................................................................................................................

2

7. Czy pracowałaś/eś wcześniej jako wolontariusz? TAK/NIE\*

a) w jakiej instytucji? .......................................................................................................................

b) jak długo?......................................................................................................................................

c) w jakim charakterze?....................................................................................................................

8. Jaki rodzaj pracy chciałbyś wykonywać jako wolontariusz:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Twoje uwagi i pytania dotyczące wolontariatu

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Ja, niżej podpisana(-y) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przekazanych

dobrowolnie w podanym wyżej zakresie ujętym w niniejszym Formularzu Informacyjnym, przez Centrum Kultury i Promocji w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji wolontaryjnej, zgodnie z Regulaminem Wolontariatu.

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

\*właściwe

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora

Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie-Luborzycy nr …./2023 z dnia 12 października 2023 roku

REGULAMIN

WOLONTARIATU

W CENTRUM KULTURY i PROMOCJI W KOCMYRZOWIE-LUBORZYCY

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania wolontariuszy, wykonywania świadczeń

wolontaryjnych, zakończenia wykonywania świadczeń, organizację wolontariatu, prawa i

obowiązki wolontariuszy, korzystającego oraz opiekuna.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019, poz.688 z późn. zm.),

Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ukończyła co najmniej 13 lat, wykonującą

bez wynagrodzenia świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym

regulaminie,

Korzystającym – rozumie się przez to Centrum Kultury i Promocji w Kocmyrzowie-Luborzycy,

Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczonego przez Dyrektora

Centrum Kultury i Promocji , osobę zajmującą się danym wolontariuszem,

Porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem a korzystającym

„Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych”, określające w szczególności

zakres, sposób i okres wykonywania świadczeń,

3. Wolontariusz wykonuje świadczenia wolontaryjne o charakterze społecznym na rzecz

korzystającego bez wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny

na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów

podatkowych.

§2. Rekrutacja

1. Nabór wolontariuszy jest prowadzony przez Korzystającego na bieżąco, w miarę potrzeb

współpracy, poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej

Korzystającego, tj. www.ckip.pl

2. Kandydat na wolontariusza zobowiązany jest wypełnić „Formularz informacyjny” (którego

wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłać na adres mailowy

dyrektor@ckip.pl

3. W przypadku kandydatów niepełnoletnich zobowiązani są oni do przedłożenia pisemnej zgody

opiekunów prawnych.

4. Pracownik CKiP uzgadnia z wybranym kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.

5. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza wskazany przez dyrektora CKiP pracownik, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury. Pracownik CKiP zawiadamia o tym kandydata.

6. Korzystający zawiera z wolontariuszem porozumienie (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do

niniejszego Regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron.

7. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych może zostać zawarte na czas

oznaczony, przy czym nie zawiera się porozumień na czas krótszy niż 30 dni.

8. Na wniosek opiekuna lub wolontariusza zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza

może ulec zmianie. Zmiany wprowadza się aneksem do porozumienia o wykonywaniu

świadczeń wolontaryjnych.

§3. Organizacja wolontariatu

1. Opiekun wskazany w porozumieniu organizuje zadania i sprawuje nadzór na wykonywaniem

świadczenia przez wolontariusza.

2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem rozkład wykonywania świadczeń

wolontaryjnych.

3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z

jego treścią i ustalonym rozkładem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do

wykonywania jego poleceń w tym zakresie.

4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywania świadczenia wolontariusz powinien zgłaszać

opiekunowi.

§4. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń

i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

2. Wolontariusz ma prawo do żądania otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu

świadczeń wolontaryjnych, z określeniem ich zakresu. Zaświadczenie wydaje się po

zakończeniu okresu, na jaki zawarto porozumienie. W przypadku przedłużenia obowiązywania

okresu wykonywania świadczeń wolontaryjnych, zaświadczenie może zostać wydane po

zakończeniu początkowo określonego okresu.

§5. Obowiązki wolontariusza

1. W okresie współpracy wolontariusz jest zobowiązany:

a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym porozumienia o korzystaniu ze

świadczeń wolontaryjnych, regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, wewnętrznych

regulacji obowiązujących u Korzystającego, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad

współżycia społecznego,

b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we

współpracy z pracownikami Korzystającego,

c. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas

wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju

informacji poufnych, rozwiązań organizacyjnych, objętych tajemnicą służbową lub

zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,

d. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

2. W przypadku nieobecności, wolontariusz zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania

o tym fakcie swojego opiekuna drogą telefoniczną, mailową lub przez sms najpóźniej 2. dnia

nieobecności.

§6. Ubezpieczenie

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne oraz świadczenia z ubezpieczenia

od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach przewidzianych w przepisach

powszechnie obowiązujących w zakresie ubezpieczeń społecznych.

2. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy

wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

3. Wolontariusz nie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza

potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem.

§7. Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

1. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontaryjnych z

zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. W okresie wypowiedzenia, Korzystający może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez

niego świadczeń.

3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron, bez wypowiedzenia z ważnej

przyczyny. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia

wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o

zleceniu.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby ubiegające się o wolontariat jak

i wolontariuszy jest Centrum Kultury i Promocji z siedzibą przy ul. Chlebowej 2, 32-010

Baranówka . Z Centrum Kultury i Promocji można skontaktować się poprzez adres e-mail

ckip@ckip.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.

2. W Centrum Kultury i Promocji został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można

skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ckip.pl](mailto:iod@ckip.pl) we wszystkich sprawach dotyczących

przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem

danych.

3. Dane kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji wolontariuszy – na

podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na piśmie lub

poprzez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w formularzu

lub w dokumentach aplikacyjnych i ich wysłaniu do Administratora (podstawa prawna: art. 6

ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane wolontariuszy, z którymi Administrator zdecyduje się zawrzeć porozumienie/umowę

będą przetwarzane w celu:

* zawarcia umowy wolontariackiej, dla wykonania której przetwarzanie danych

osobowych jest niezbędne (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),

* wypełnienie obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, dotyczących

bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec

wolontariuszy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO),

* wykorzystania wizerunku wolontariusza (w formie zdjęć) na stronie internetowej oraz

w social mediach Administratora – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez

wolontariusza zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych

osobowych na podstawie przepisów prawa.

Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe

na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których

mowa w pkt 3 i 4. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować

brakiem możliwości realizacji działań ze strony Administratora.

7. Dane osobowe będą przechowywane:

* w zakresie, w jakim do ich przetwarzania konieczna była zgoda – przez okres do

czasu wycofania zgody,

* w zakresie wiążącej umowy/porozumienia – przez okres konieczny do jej wykonania,

a następnie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa w zakresie

przechowywania dokumentacji związanej z odbywaniem wolontariatu.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba której dane dotyczą posiada prawo:

dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych,

sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania,

przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia

zgody w dowolnym momencie.

§9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o wykonywaniu świadczeń

wolontaryjnych.

2. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie

mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.

3. Wypełnienie „Formularza rekrutacyjnego” i przesłanie go na adres emailowy korzystającego

wskazany §2 ust. 2 wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z

zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Informacją w zakresie przetwarzania

danych osobowych.